

Jak uzupełnić luki w numerach inwentarzowych majątku?

Na skutek usuwania i zmieniania majątku lub dokumentów w programie Inwentarz VULCAN mogą powstać luki w numerach inwentarzowych majątku i można je wykorzystać w taki sposób aby tych luk nie było. W poniżej poradzie zostało pokazane w jaki sposób to zrobić.

1. Poniższy zrzut obrazuje przykład takiej luki, czyli brakujące 5 numerów inwentarzowych **101, 102, 103, 104 i 105**.

Konfiguracja

Majątek

Ruch majątku

Pomoc

Kartoteka majątku

Inwentaryzacja

Wywieszki

Import

Jednostka: test5

(wszystko)

Wpisz, by wyszukać

Bez grupowania

Filtruj

Dodaj

Operacje do zaznaczonych

Drukuj

Bieżące

Krzeseł

Nowe

Zlikwidowane

		Kod składnika majątku	Nr inwentar...	Nr w systemie zewnętrz...	Nazwa	Rodzaj składnika majątku	Typ składnika majątku	Jednostka miary	Nr fabryczny	Ilość	Wartość	Opis	Księga inwentar...	P
		test5/00...	99		Krzeseł	(PST) Meble i dywany	Pozostałe środki trwałe (PST)	szt		1	20,00		PST - Księga - Pozostałe środki trwałe - 013	
		test5/00...	100		Krzeseł	(PST) Meble i dywany	Pozostałe środki trwałe (PST)	szt		1	20,00		PST - Księga - Pozostałe środki trwałe - 013	
		test5/00...	106		Krzeseł	(PST) Meble i dywany	Pozostałe środki trwałe (PST)	szt		1	20,00		PST - Księga - Pozostałe środki trwałe - 013	
		test5/00...	107		Krzeseł	(PST) Meble i dywany	Pozostałe środki trwałe (PST)	szt		1	20,00		PST - Księga - Pozostałe środki trwałe - 013	
		test5/00...	108		Krzeseł	(PST) Meble i dywany	Pozostałe środki trwałe (PST)	szt		1	20,00		PST - Księga - Pozostałe środki trwałe - 013	
		test5/00...	109		Krzeseł	(PST) Meble i dywany	Pozostałe środki trwałe (PST)	szt		1	20,00		PST - Księga - Pozostałe środki trwałe - 013	
		210	210							210	4 100,00		1	

Jak uzupełnić luki w numerach inwentarzowych majątku?

2. W celu wykorzystania tych numerów należy dodać majątek poprzez zakładkę **Majątek** > **Kartoteka majątku**. Następnie należy kliknąć na składnik który chcemy dodać (z lewej strony na drzewie) a następnie **Dodaj**.

The screenshot shows the 'Majątek' (Assets) section of the VULCAN software. The left sidebar displays a tree structure with 'Krzeseł' (Chairs) selected. The main area displays 'Dane podstawowe' (Basic data) and 'Dane inwentaryzacyjne' (Inventory data). The 'Dane inwentaryzacyjne' table has a 'Dodaj' (Add) button highlighted with a red circle and the number 2.

Dane podstawowe					
Nr składnika majątku:	test5/00001				
Nazwa:	Krzeseł				
Rodzaj składnika majątku:	(PST) Meble i dywany				
Typ składnika majątku:	Pozostałe środki trwałe (PST)				
Jednostka miary:	szt				
KST:					

Dane inwentaryzacyjne						
	Nr inwentaryzacyjny	Nr w systemie zewnętrznym	Nr fabryczny	Ilość	Bieżąca wartość	Księga
1				1	20,00	PST - środki
2				1	20,00	PST - środki
3				1	20,00	PST - środki
4				1	20,00	PST - środki
5				1	20,00	PST - środki
6				1	20,00	PST - środki
7				1	20,00	PST - środki
8				1	20,00	PST - środki

3. W kolejnym oknie widoczne są parametry do uzupełnienia, nas interesuje kolumna Numer własny – tutaj należy wpisać numer który jest dostępny, bo został usunięty ale jest dostępny w „puli” numerów.

The screenshot shows the 'Wpisz, by wyszukać' (Enter to search) dialog box. The table has columns for 'Wzorzec numeracji' (Numbering pattern), 'Przewidywany numer' (Predicted number), 'Numer własny' (Own number), 'Nr w systemie zewnętrznym' (External system number), 'Nr fabryczny' (Factory number), 'Opis' (Description), 'Bieżąca wartość' (Current value), and 'Księga inwentaryzowa' (Inventory book). The 'Numer własny' column is highlighted with a red box, showing the value '101'.

	Wzorzec numeracji	Przewidywany numer	Numer własny	Nr w systemie zewnętrznym	Nr fabryczny	Opis	Bieżąca wartość	Księga inwentaryzowa
1	Nr inwentaryzacyjny	216	101				10,00	Brak

Jak uzupełnić luki w numerach inwentarzowych majątku?

W tym przypadku został wpisany numer „101” ponieważ wiemy, że taki jest dostępny i taki numer zostanie nadany dla majątku.

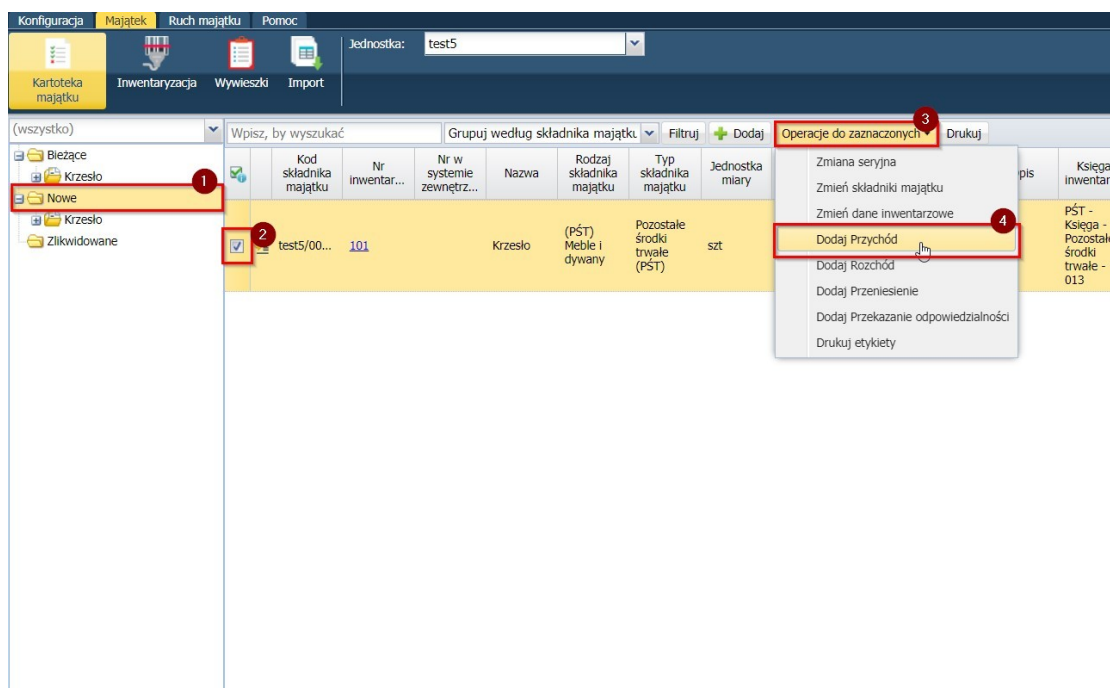
WAŻNE!

Jeśli jest ustalony bardziej skomplikowany wzorzec np. **CUW/2021/numer kolejny** to musimy wpisać cały numer – taki który został ustalony we wzorcu czyli **CUW/2021/101**.

Następnie klikamy **Zapisz**.

Wpisz, by wyszukać	Wzorzec numeracji	Przewidywany numer	Numer własny	Nr w systemie zewnętrznym	Nr fabryczny	Opis	Bieżąca wartość	Księga inwentarzowa
1	Nr inwentarzowy	216	101				10,00	PST - Księga - Pozostałe środki trwałe - 013

- Nowy majątek pojawił nam się w drzewie w folderze **Nowe**. Teraz aby finalnie znalazł się on w majątku **Bieżącym** należy dodać do niego przychód. W tym celu wybieramy go na liście i zaznaczamy checkbox – ptaszka a następnie **Operację dla zaznaczonych > Dodaj przychód**.



Jak uzupełnić luki w numerach inwentarzowych majątku?

5. Uzupełniamy wszystkie dane i klikamy **Zapisz**.

Wzorzec numeracji: * Przychód

Przewidywany numer: test5/PW/2021/5

Numer własny:

Kategoria przychodu: * zakup

Data wystawienia: * 2021-08-30

Data operacji: * 2021-08-30

	Skladnik majątku	Nr inwentarzowy	Nr w systemie zewn...	Nr fabryczny	Księga inwentarzowa	KST	Jednost...	Ilość	Cena je...	Wartość
1	test5/00001	101					szt	1	10,00	10,00

Opis:

Status: * Zatwierdzony

Domyślny wzorzec Nr inwentarzowy: * Nr inwentarzowy

Wartość ogółem: 10,00

Zapisz Anuluj